

TERHAD



**LEMBAGA PEPERIKSAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2015**

**3756/3**

**PRINSIP PERAKAUNAN**

**PROJEK**

**TINGKATAN 4**

**Kertas 3**

**Ogos – September 2014**

- 
1. *Kertas ini mengandungi **satu** tugas.*
  2. *Calon wajib melaksanakan tugas tersebut secara individu.*
  3. *Calon hendaklah menyempurnakan projek ini dengan merujuk kepada elemen, aspek dan kriteria yang telah ditetapkan.*
  4. *Projek ini hendaklah dilaksanakan oleh calon SPM (Tingkatan 4) dari bulan **Ogos** hingga bulan **September**.*
  5. *Calon dikehendaki mematuhi Jadual Pelaksanaan Tugas Projek yang disediakan untuk memastikan tugas projek dapat disempurnakan dalam tempoh masa yang ditetapkan.*
  6. *Calon dinasihatkan membuat perancangan yang teliti dan melaksanakan tugas dengan menggunakan perbelanjaan yang berpatutan dan munasabah.*

---

Kertas ini mengandungi 3 halaman bercetak.

## TUGASAN PROJEK TINGKATAN 4

Anda adalah pemilik perniagaan yang membekalkan telefon bimbit dan aksesori. Perniagaan ini dibantu oleh lima orang pekerja. Gaji seorang pekerja ialah RM1 000 sebulan.

Berikut adalah Kunci Kira-kira pada 31 Julai 2014.

Nama Perniagaan Kunci Kira-kira pada 31 Julai 2014			
	RM	RM	
<u>Aset Bukan Semasa</u>			<u>Ekuiti Pemilik</u>
Premis		95 000	Modal awal
Lekapan		8 000	+ Untung Bersih
Perabot		15 000	145 500
Alatan Pejabat		20 000	- Ambilan
		138 000	Modal akhir
			143 000
 <u>Aset Semasa</u>			 <u>Liabiliti Bukan Semasa</u>
Stok	80 000		Pinjaman Bank
Penghutang	5 000		70 000
Bank	25 000		 <u>Liabiliti Semasa</u>
Tunai	3 000	113 000	Pemiutang
		251 000	38 000
		251 000	251 000

1. Maklumat berikut perlu diambil kira dalam penyediaan tugasan:
  - (a) Jenis perniagaan : Milikan tunggal
  - (b) Status perniagaan : Meneruskan perniagaan
  - (c) Tempoh urus niaga : Sebulan tahun semasa
2. Maklumat berikut perlu diambil kira dalam penyediaan dokumen berdasarkan Kunci Kira-kira yang diberi:
  - (a) Senarai nama penghutang dan pemiutang yang sedia ada.
  - (b) Jenis dan kuantiti barang niaga hendaklah ditentukan oleh anda sendiri tetapi jumlah stok mestilah berdasarkan nilai stok awal sedia ada.
3. Anda dikehendaki menyediakan satu set akaun yang lengkap berdasarkan dokumen sumber dan Kunci Kira-kira yang diberi.
4. Tugasan projek hendaklah dibuat menggunakan komputer.
5. Tugasan projek hendaklah dicetak dengan mematuhi perkara berikut:
  - (a) Saiz kertas : A4
  - (b) Saiz fon : 12 pt
  - (c) Jenis fon : Times New Roman
  - (d) Dokumen perniagaan : Saiz fon, jenis fon dan jarak antara baris adalah mengikut kesesuaian.

6. Urus niaga yang terlibat mestilah disokong dengan dokumen yang lengkap berdasarkan garis panduan berikut:

Urus Niaga	Ringkasan	Bilangan Urus Niaga
(a) Catatan Permulaan	Rujuk Kunci Kira-kira	–
(b) Komponen Kos Jualan	- Belian kredit - Belian tunai - Pulangan belian - Angkutan masuk - Duti atas belian - Insurans atas belian	} 5
(c) Komponen Jualan Bersih	- Jualan kredit - Jualan tunai - Pulangan jualan	} 8
(d) Komponen Pembayaran	- Pemiutang - Belanja	} 5
(e) Komponen Penerimaan	- Penghutang - Hasil - Tambahan modal - Pinjaman	} 5
(f) Perolehan aset bukan semasa	- Tunai - Kredit	} 1
(g) Ambilan	- Tunai - Barang niaga	} 1
(h) Catatan kontra	- Deposit tunai (dari penerimaan) - Pengeluaran tunai untuk kegunaan sendiri	} 1
Jumlah urus niaga		26

7. Calon diperuntukkan 8 minggu untuk menyiapkan tugas (Ogos - September)
8. Hasil projek yang lengkap mesti dikemukakan oleh calon secara individu. Calon juga perlu mengemukakan evidens bagi projek berkenaan.
9. Setiap calon mesti mempamerkan kemahiran komunikasi sama ada dalam bentuk pembentangan projek atau interaksi sepanjang pelaksanaan tugas projek.

### TUGASAN TAMAT